

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
города Вятские Поляны Кировской области
612962, г. Вятские Поляны ул. Дзержинского, 55, т. 6 – 22 – 92
school5-vp@mail.ru

Согласовано (принято)
(в соответствии порядком
утверждения локальных актов,
предусмотренным уставом ОУ)
педагогическим советом
Протокол от
№



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №5
/И.М. Ступникова
«...» 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конференции

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению сомауправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов:

- создание условий для организации образовательного процесса;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления образовательным учреждением;
- выбора направлений дополнительного образования обучающихся создаются и действуют высшие органы самоуправления: конференция и совет общеобразовательного учреждения.

1.2. Конференция и совет общеобразовательного учреждения работают в тесном контакте с руководством, общественными организациями и другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством: Законом РФ «Об образовании», региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами по вопросам образования, типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, другими нормативными правовыми актами.

1.3. Состав конференции: делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов:

- обучающихся второй и третьей ступени обучения;
- педагогических работников;
- родителей;
- руководства;
- общественности, с приглашением представителей: общественности, учредителя, библиотеки общеобразовательного учреждения, медицинской и социальной служб, психолого-педагогической службы, в количестве 5 чел. от каждого из перечисленных коллективов и в количестве 1-2 человек из числа представителей.

Ротация членов конференции проводится ежегодно на одну треть от общего количества.

1.4. Конференция созывается не более двух раз в год. Между заседаниями конференции совет общеобразовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2. Организация деятельности конференции

- 2.1. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее регламентом.
- 2.2. Для ведения конференции избирается председательствующий из числа делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем.
- 2.3. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов конференции; по вопросу внесения изменения и дополнений с Устав и локальные акты – две трети от числа избранных делегатов.

3. Задачи конференции.

- 3.1. Обсуждение стратегии развития образования.
- 3.2. Рассмотрение и принятие планов, программ и подпрограмм развития образования в общеобразовательном учреждении.
- 3.2. Заслушивание отчетов и оценивание деятельности органов самоуправления общеобразовательного учреждения.

4. Функции конференции.

- 4.1. Избирает прямым открытым голосованием совет общеобразовательного учреждения, его председателя, определяет сроки их полномочий.
- 4.2. Принимает Устав учреждения и вносит в него необходимые изменения и дополнения в связи с изменениями и дополнениями в нормативных документах по вопросам образования.
- 4.3. Определяет основные направления совершенствования и развития общеобразовательного учреждения, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса.
- 4.4. Обсуждает предложения об изменении вида общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Утверждает введение дополнительных, в т.ч. платных услуг.
- 4.6. Принимает решение об укреплении, развитии материально-технической базы общеобразовательного учреждения, оптимизации условий для организации образовательного процесса.
- 4.7. Утверждает план мероприятий по защите обучающихся в общеобразовательном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

4.8. При необходимости создает временные или постоянные комиссии (например, конфликтная комиссия по решению проблем при оценивании знаний в процессе осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся), устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

4.9. Заслушивает отчеты совета общеобразовательного учреждения о выполнении решений заседаний конференции.

5. Права и ответственность совета общеобразовательного учреждения.

5.1. Делегаты конференции имеют право:

- вывести из состава совета общеобразовательного учреждения любого его члена по представлению председателя за бездеятельность и безынициативность;
- обратиться к учредителю за разъяснениями или провести экспертизу любого управленческого решения руководства общеобразовательного учреждения;
- сделать запрос и получить ответ на запрос по вопросам осуществления образовательного процесса, качества дополнительного образования.

5.2. Решения конференции являются рекомендательными. При издании приказа по общеобразовательному учреждению решения конференции становятся обязательным для педагогических работников и коллектива обучающихся. Принятые решения могут быть отменены только руководством общеобразовательного учреждения при аргументированном разъяснении членам конференции или распоряжение учредителя.

5.2. Решения конференции, а также поручения, вызовы, запросы, обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в общеобразовательном учреждении.

5.4 Делегаты конференции общеобразовательного учреждения несут ответственность:

- за принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;
- своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения решений конференции.

6. Документация конференции

6.1 Заседания конференции проводятся в соответствии с регламентом, который определяет:

- порядок ведения конференции;
- выбор председателя и секретаря, ведущего протоколы заседаний;
- порядок рассмотрения вопросов, изложены в повестке дня;
- принятие решений, контроль за их исполнение;
- порядок обсуждения информации о реализации решений конференции.

6.2. Книга протоколов и решений конференции хранится у председателя конференции общеобразовательного учреждения (или в канцелярии).

6.3. В решении конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место проведения конференции;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
- необходимые данные об инициаторе обращения (при наличии);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости также доводы, обосновывающие непринятие решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и особенности вступления решения конференции общеобразовательного учреждения в силу.

6.4. Приложения к протоколам конференции хранятся вместе с протоколами.

6.5. Вместе с протоколами заседаний конференции общеобразовательного учреждения в делах органов самоуправления хранятся планы работы и отчеты