

Согласовано (принято)
(в соответствии порядком
утверждения локальных актов,
предусмотренным уставом ОУ)
педагогическим советом

Протокол от

№

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №5
И.М. Ступникова
«...» 20... г.



Положение

О музее МКОУ СОШ №5 города Вятские Поляны

1. Общие положения.

1.1 Историко-этнографический музей МОУ СОШ №5 является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории города. Района и школы, составной части учебно-воспитательного процесса.

1.2 Музей создан по инициативе учителей, учащихся и бывших выпускников школы в году.

1.3 Подлинные документы и экспонаты входят в состав фонда России и подлежат государственному учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи музея.

2.1. Историко-этнографический музей школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными документами Министерства образования и науки, решениями местных органов управления образования, распоряжениями администрации школы и настоящим Положением.

2.2. Задачи музея школы:

- В совершенствовании образовательного процесса средствами туристско-краеведческой работы, совершенствования кругозора и воспитания познавательных интересов учащихся.
- Организация воспитания учащихся с использованием форм, методов музейной работы,
- Поисковая работа по истории, культуре народов нашего края, по истории школы,
- Проведение экскурсионно-лекторской работы на базе собранного и изученного краеведческого материала,
- Организация работы по охране и пропаганде памятников природы, истории и культуры родного края.

3. Направления деятельности музея, содержания форм работы:

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- Поисковая работа
- Фондовая
- Экскурсионная
- Экспозиционная.

3.2. Руководитель и актив музея проводит следующую работу по направлениям деятельности:

- Организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея,

- Обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея, заверенную управлением образования,
- Проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции.
- Сотрудничают с другими музеями города и общественными организациями
- Организуют встречи, декады. Конкурсы, уроки мужества. Митинги, конференции и другие мероприятия,
- Создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, занимаются просветительской и информационной работой, разрешенной законом,
- Участвуют в работе органов ученического самоуправления по вопросам своей деятельности, краеведения, туризма.

4. Структура, руководство музея.

4.1. Музей имеет один экспозиционный зал (кабинет), оборудованный стеллажами, стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах и других кабинетах школы (кабинеты истории, географии, технологии).

4.2. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

4.3. Руководитель музея назначается директором школы приказом. Он непосредственно подчинен заместителю директора по воспитательной работе (педагогу-организатору).

4.4. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы.

4.5. Контроль за деятельностью музея осуществляет администрация школы.

Совет музея

Совет музея осуществляет свою деятельность на базе школьного музея, созданного в 1990 году в рамках Положения о совете и Программы.

Цель: превращение школьного музея в центр гражданско-патриотического воспитания учащихся.

Задачи:

- Способствовать развитию интереса у молодого поколения к изучению истории страны через практическое участие в работе школьного музея.
- Утверждать в сознании и чувствах ребят уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего края.
- Содействовать организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе;
- Использование культурных и исторических ценностей для развития интеллектуального потенциала детей и подростков;
- Активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с общественными объединениями.
- Пополнение фондов школьного музея и обеспечение его сохранности.

1. Совет музея строит свою работу в тесном сотрудничестве:

С органами ученического самоуправления;

С кафедрой воспитания, педагогическим коллективом школы, родительской общественностью, музеями, библиотеками города.

2. Организационное строение Совета музея.

2.1. Комплектование Совета музея строится на принципах добровольности. Членом Совета музея может стать любой учащийся с 5-11 класс. Члены Совета музея могут одновременно состоять и в других организациях, совета клуба.

Заседание Совета музея проходит по мере необходимости, но не реже 1 раза в долю триместра.

На заседаниях Совета музея:

- Планируется работа на следующий период;
- Принимаются решения по важным вопросам работы Совета музея;
- Объявляются и подводятся итоги конкурсов;

- Раздают поисковые задания классам и отдельным группам учащихся.
6. Направления деятельности Совета музея
- Экспозиционно-фондовые;
 - Экскурсионное;
 - Экспедиционно-поисковое;
 - Информационно-пропагандистское;
 - Научно-исследовательское;
 - Организационно-массовое;
 - Шефское.
7. Во главе Совета музея стоит председатель, который избирается в мае каждого года на последнем Совете музея текущего учебного года. Председатель совета музея отвечает:
- За подготовку и проведение общих заседаний Совета музея;
 - Обеспечивает реализацию плана работы школьного музея;
 - Решает возникающие вопросы и проблемы.
8. Документация Совета музея
- Положение о школьном музее;
 - Программа ТКД (туристско-краеведческой деятельности);
 - Планы работы ТКД и школьного музея;
 - Протоколы заседаний
 - Инвентарная книга учета основного и вспомогательного фондов музея;
 - Книга регистрации экскурсий;
 - Книга отзывов;
 - Летопись музея.