

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
города Вятские Поляны Кировской области
612962, г. Вятские Поляны ул. Дзержинского, 55, т. 6 – 22 – 92
school5-vp@mail.ru**

Согласовано (принято)
(в соответствии порядком
утверждения локальных актов,
предусмотренным уставом ОУ)
педагогическим советом
Протокол от
№

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №5

« 20 » г.



**Порядок пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 города Вятские Поляны
Кировской области**

разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации",
- Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 города Вятские Поляны Кировской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий нормативный акт определяет порядок пользования педагогическими работниками муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 города Вятские Поляны Кировской области

- образовательными услугами,
- методическими услугами,
- научными услугами.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами оказываются в муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 города Вятские Поляны Кировской области в порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Настоящий Порядок доводится руководителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 города Вятские Поляны Кировской области до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ:

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 города Вятские Поляны Кировской области его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 города Вятские Поляны Кировской области.

С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя своего руководителя.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ:

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 города Вятские Поляны Кировской области при условии соблюдения авторских прав их разработчиков следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в школе;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору школы, заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, заместителю директора школы по воспитательной работе.