



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2015

№ 2844

г. Вятские Поляны

**Об утверждении устава муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5 города Вятские Поляны
Кировской области в новой редакции**

В целях приведения учредительных документов муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Вятские Поляны Кировской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация города Вятские Поляны **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Вятские Поляны Кировской области в новой редакции. Прилагается.
2. Уполномочить директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Вятские Поляны Кировской области Коновалова Николая Андрияновича выступить заявителем в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 14 по Кировской области при подаче документов на **регистрацию** устава в новой редакции.

Глава администрации города

А.Д. Клюкин



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Вятские Поляны
от 21.12.2015 № 2844



Глава администрации
города Вятские Поляны

А. Д. Клюкин

**УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 5
города Вятские Поляны Кировской области**

(в новой редакции)

г. Вятские Поляны
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Вятские Поляны Кировской области (далее – Школа), создано в соответствии с постановлениями администрации города Вятские Поляны от 18.10.2010 № 1873 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и от 29.10.2010 № 1974 (в редакции постановления администрации города от 30.11.2010 № 2227) «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Вятские Поляны Кировской области, созданного постановлением администрации города Вятские Поляны от 14.11.1997 № 1998 для осуществления образовательного процесса в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 города Вятские Поляны Кировской области.

Сокращенное наименование школы: МКОУ СОШ № 5.

1.3. Школа по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.4. Школа является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Школы: 612962, Кировская область, г. Вятские Поляны, ул. Дзержинского, д. 55.

1.6. Школа в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке вправе создавать филиалы и открывать представительства.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет администрация города Вятские Поляны (далее - Учредитель).

1.8. Школа находится в ведении Управления образования администрации города Вятские Поляны Кировской области (далее – Управление), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя и главного администратора средств городского бюджета.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на основании бюджетной сметы.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Школа имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации города Вятские Поляны, печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет Учредитель.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

1.16. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, Уставом муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, приказами Управления образования администрации города Вятские Поляны Кировской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 качество реализуемых образовательных программ;
 жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы во время образовательного процесса;
 нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Школы;
 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания возлагается на Школу. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Школы.

1.22. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа обязуется осуществлять воинский учет работников в соответствии с Конституцией Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о военном учете» и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем, в случае если в отношении Школы постановлением администрации города Вятские Поляны принято решение о формировании ей муниципального задания.

2.2. Основным видом деятельности Школы является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Школа создана.

2.3. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:
 обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;
 осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;
 создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
 обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.3 - 2.4 Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1 реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;

2.5.2 комплектация с учетом мнения обучающихся и их родителей классов углубленного изучения отдельных предметов профильных групп, обучения по индивидуальным учебным планам на III уровне обученности;

2.5.3 создание условий по формированию необходимых ресурсов для осуществления осознанного профессионального выбора обучающихся;

2.5.4 организация и обеспечение летнего отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Школе;

2.5.5 организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом Школы - Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг. Порядок определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.7.1 изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.7.2 изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.3 очные, очно-заочные и дистанционные, языковые, компьютерные и

другие курсы;

2.7.4 дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, студии, объединения по интересам);

2.7.5 обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников;

2.7.6 психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.7.7 подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.7.8 организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

2.7.9 подготовка к обучению в образовательном учреждении детей дошкольного возраста;

2.7.10 повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

2.9. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.10. К приносящей доход деятельности относятся:

2.10.1 реализация продукции общественного питания в столовых Школы;

2.10.2 издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.10.3 проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.10.4 предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей;

2.10.5 сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школе, с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

2.11. Доходы, получаемые от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, поступают в городской бюджет.

2.12. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии

Министерством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.13. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности

2.13.1 разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.13.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и другими нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными образовательными стандартами в пределах имеющихся средств;

2.13.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.13.4 установление штатного расписания;

2.13.5 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.13.6 разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.13.7 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

2.13.8 прием обучающихся в Школу;

2.13.9 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.13.10 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.13.11 индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.13.12 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.13.13 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.13.14 обеспечение в Школе необходимых условий содержания

обучающихся;

2.13.15 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

2.13.16 создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

2.13.17 приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.13.18 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.13.19 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.13.20 обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

2.13.21 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основными образовательными программами.

3.2. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

основная общеобразовательная программа начального общего образования;
основная общеобразовательная программа основного общего образования;
основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, духовно-нравственной, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленностей.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом: разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам; годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного

образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Школы.

3.6. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе могут существовать структурные подразделения, деятельность которых регламентируется Положениями о структурных подразделениях Школы, разработанных на основе настоящего Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Школы.

3.10. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на территории города Вятские Поляны, закрепленной постановлением администрации города Вятские Поляны за Школой, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (закрепленные лица).

3.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.12. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования администрации г. Вятские Поляны).

3.13. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей

Учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.14. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.15. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.16. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом Школы - Порядком применения к обучающимся Школы и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

3.17. Прекращение образовательных отношений со Школой происходит на основании распорядительного акта, издаваемого Школой, в следующих случаях:

- в связи с получением образования;
- досрочно в случаях:
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;
- в иных случаях согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления школы являются Учредитель Школы, Управление и руководитель Школы.

4.3. Компетенция Учредителя

Учредитель является высшим органом управления Школы и исполняет следующие функции:

- утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- назначает и освобождает от должности руководителя Школы, заключает и расторгает с ним трудовой договор;

осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Школы, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с Управлением по делам муниципальной собственности администрации города Вятские Поляны;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

4.4. Компетенция Управления:

формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Школы;

утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Школой имущества;

согласовывает штатное расписание Школы;

осуществляет внутренний финансовый контроль;

осуществляет внутренний финансовый аудит;

определяет порядок утверждения бюджетной сметы Школы.

4.5. Управление вправе:

запрашивать у органов управления Школы информацию о финансово-хозяйственной деятельности Школы, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения;

проводить контрольные мероприятия и проверки соответствия деятельности Школы цели и задачам, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом;

требовать от органов управления Школы устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки;

учитывать результаты контрольных мероприятий при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Школы установленным показателям деятельности и отсутствию выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Школы установленным показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Школы с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований.

4.6. Руководитель Школы.

4.6.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.6.2. Трудовой договор с директором заключается на срок не более 5 лет.

4.6.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Школы, за

исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управления, а именно:

утверждение структуры Школы, штатного расписания Школы и программы развития Школы по согласованию с Управлением, графиков работы, расписания занятий, учебного плана, годового календарного графика, образовательных программ Школы;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка по согласованию с профсоюзным комитетом;

издание приказов,

распределение обязанностей между работниками Школы, утверждение должностных инструкций;

утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

распределение учебной нагрузки,

подбор и расстановка кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Школы в пределах утвержденного штатного расписания, заключение трудовых договоров;

принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания, поощрении за добросовестный труд в соответствии с трудовым законодательством;

установление заработной платы работников Школы в установленном порядке, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам, порядка и размеров премирования и других выплат стимулирующего характера в соответствии с положением об оплате труда работников Школы;

контроль и анализ совместно со своими заместителями деятельности педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

4.6.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6.5. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы на территории города Вятские Поляны и за его пределами, совершает сделки от её имени.

4.6.6. Директор обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

4.6.7. Директор утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы локальные нормативные акты, издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности;

4.6.8. Директор осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Школы, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного

Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6.9. Директор обеспечивает выполнение муниципального задания, установленного ему Управлением.

4.6.10. Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

4.6.11. Приказы директора обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы.

4.6.12. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.7. Органы коллегиального управления Школой.

В Школе создаются и действуют органы самоуправления: Конференция, Совет Школы, Общее собрание Школы, Педагогический совет, Научно-методический совет, Административный совет, Совет учащихся Школы, Совет родителей.

4.7.1. Высшим органом школьного самоуправления является Конференция, где в равных соотношениях представлены члены трудового коллектива, родители (законные представители) обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме 2 человека от класса, и обучающиеся четвертого уровня общего образования, входящие в Совет учащихся Школы. Конференция созывается не реже 1 раза в 2 года.

Конференция действует на основании Положения об общешкольной конференции, правомочна при наличии 2/3 от числа избранных делегатов, решения Конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием.

Полномочия Конференции:

избирает Совет Школы и определяет срок его полномочий;

рассматривает и утверждает основные направления развития Школы и образовательного процесса в нем.

4.7.2. Совет Школы является высшим органом самоуправления в период между конференциями, в состав которого входят представители администрации, общественности, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающиеся из состава Совета обучающихся Школы.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава, Совета учащихся Школы, директора Школы. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Процедура голосования

определяется Советом Школы.

Компетенция Совета Школы:

- рассмотрение программы развития Школы;
- разработка и внесение на рассмотрение администрации Школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- заслушивает информацию о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

4.7.3. Трудовой коллектив Школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора. Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание Школы). Общее собрание Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения Общего собрания Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. К компетенции Общего собрания Школы относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора и приложений к нему;
- формирование органов трудового коллектива Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- принятие Устава в новой редакции и внесение изменений в Устав.

4.7.4. Для оказания содействия Школе в деле образования обучающихся, а также содействия проведению просветительской работы в Школе, совершенствованию ее учебно-материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств в ней может создаваться Попечительский совет.

4.7.5. Педагогический Совет Школы (общее собрание всех педагогических работников Школы) существует в двух формах: большой педсовет, малый педсовет.

В состав большого педсовета Школы входят: директор Школы, заместители директора, психолог, педагоги Школы.

В состав малого педсовета входят по необходимости директор или заместители директора, педагоги Школы, чьи вопросы рассматриваются.

Заседания того и другого педсовета проходят по регламенту, утвержденному директором Школы. Руководит заседаниями педсоветов директор Школы или его заместитель.

Большой педсовет:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принимает решения о допуске обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации;

принимает решения о выдаче аттестатов основного общего и среднего общего образования;

делегирует представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию;

принимает решение о ходатайстве перед вышестоящими органами о награждении работников Школы отраслевыми наградами.

Педагогический совет создается в соответствии с планом образовательного процесса Школы, он правомочен при наличии 2/3 от числа педагогов Школы и принимает решения большинством голосов.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.7.6. В целях повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического персонала в Школе работает научно-методический совет под председательством одного из заместителей директора. Научно-методический совет обсуждает и производит выбор различных вариантов учебных программ и планов, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта. При научно-методическом совете создаются предметные и другие педагогические объединения.

4.7.7. В целях координации хода образовательного процесса в Школе создан Административный совет. В состав Административного совета входят директор и все его заместители. Заседание Административного совета проходят раз в неделю по регламенту, установленному директором Школы. Руководит заседанием директор Школы или его заместитель.

4.7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школьных локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

могут создаваться Советы учащихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действует первичная профсоюзная организация Профсоюза работников народного образования и науки.

4.7.9. В Школе создан орган ученического самоуправления Совет учащихся Школы, действующий на основании положения о нем и не вступающий в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

К компетенции Совета учащихся Школы относятся вопросы:

обсуждение и участие в разработке локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

организация культурно-досуговых мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, социально значимых акций и волонтерского движения;

содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности;

соблюдение требований о едином стиле одежды;

поддержание чистоты в Школе и на её территории;

содействие разрешению конфликтных вопросов в ученической среде;

рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, затрагивающих интересы обучающихся.

Заседания Совета учащихся Школы правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Срок действия полномочий Совета учащихся Школы - 1 год.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

5.2. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

5.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.5. Привлечение Школой дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

денежные средства из городского бюджета;

имущество, закрепленное за Школой Учредителем;
добровольные пожертвования и целевые взносы других физических лиц и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных.

5.7. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

5.8. Собственником имущества, закрепляемого за Школой на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ город Вятские Поляны Кировской области в лице Управления по делам муниципальной собственности города Вятские Поляны (далее – Собственник имущества) в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Вятские Поляны. Школа несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.9. Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

5.10. Школа обязана:
эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность имущества;
обеспечивать использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
осуществлять текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

5.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться Собственником имущества в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Кировской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, принятых в пределах своих полномочий.

5.12. Школа владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.13. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школой, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.14. Школа устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы г. Вятские Поляны Кировской области.

5.15. Заработная плата и должностной оклад работника Школы выплачиваются за выполнение им должностных и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Школы для учета его мнения;

направляется в Совет учащихся Школы, Совет Школы в целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется - для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

6.8. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава принимаются Общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Школы.

7.2.1. Школа может быть ликвидирована либо реорганизована на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Школы, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2.2. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

7.2.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2.5. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Школы осуществляется с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Школы.

7.2.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

7.2.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.9. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.10. После прекращения деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Масштабная ИФНС России № 14 по
Кировской области

Место выдачи регистрирующего органа

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесен запись

30 декабря 2015 г.

ОГРН 1014300611323

ГРН 2154350432573

Состояние документа является в

регистрационном органе

З.И. Николаевский

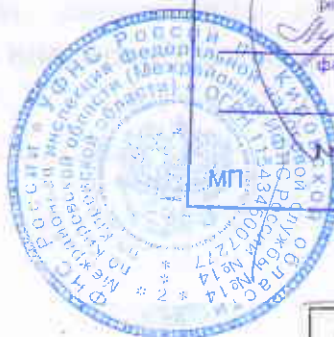
достоинство юридического лица

регистрационного органа

Мухомов М.Ю.

фамилия, инициалы

Подпись



Заместитель главы администрации
города Вятские Поляны
Управляющая – легими
В. И. Филалова
20 листов
Пропущено и промаркировано

